**Risk Management Plan**

Version 1.0

Sinh viên thực hiện:

1642019 – Nguyễn Thái Hòa

1642021 – Hà Nguyễn Thái Học

1642041 – Vũ Thị Trà Mi

1642049 – Dương Tấn Huỳnh Phong

1642051 – Nguyễn Xuân Phúc

**Bảng ghi nhận thay đổi tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Người thay đổi** |
| 20/12/2018 | 1.0 | Soạn thảo tài liệu Risk Management Plan | Hà Nguyễn Thái Học |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mục lục

[1. Giới thiệu 4](#_Toc475393560)

[1.1 Mục đích của tài liệu 4](#_Toc475393561)

[1.2 Đối tượng, phạm vi của tài liệu 4](#_Toc475393562)

[1.3 Tác giả của tài liệu 4](#_Toc475393563)

[2. Tổng quan về quản lý rủi ro 4](#_Toc475393564)

[3. Danh sách các rủi ro của dự án 1](#_Toc475393565)

[4. Sắp xếp danh sách rủi ro theo mức độ ưu tiên 2](#_Toc475393566)

[5. Kế hoạch để quản lý từng rủi ro 2](#_Toc475393567)

[5.1 Rủi ro 1 2](#_Toc475393568)

[5.2 Rủi ro 2 2](#_Toc475393569)

[5.3 Rủi ro 3 3](#_Toc475393570)

[5.4 Rủi ro 4 3](#_Toc475393571)

[5.5 Rủi ro 5 4](#_Toc475393572)

[5.6 Rủi ro 6 4](#_Toc475393573)

[5.7 Rủi ro 7 5](#_Toc475393574)

[5.8 Rủi ro 8 5](#_Toc475393575)

[5.9 Rủi ro 9 5](#_Toc475393576)

[5.10 Rủi ro 10 6](#_Toc475393577)

# Giới thiệu

## Mục đích của tài liệu

Tài liệu “Risk Management Plan” là tài liệu xác định danh sách các rủi ro có thể xảy ra đối với tổng thể dự án. Đồng thời, đưa ra những phương pháp có hệ thống nhằm giảm thiểu rủi ro xảy ra đối với dự án của chúng ta, tăng vấn đề quản lý dự án tốt hơn, không bất ngờ với những rủi ro khi xảy ra.

## Đối tượng, phạm vi của tài liệu

* Nhóm khách hàng:
  + Thầy Trương Phước Lộc
  + Giảng viên trường ĐH Khoa Học Tự Nhiên TPHCM
  + Email: [tploc@fit.hcmus.edu.vn](mailto:tploc@fit.hcmus.edu.vn)
* Đội ngũ phát triển phần mềm: 5 thành viên lớp 15HCB2.

## Tác giả của tài liệu

* Người viết: Lê Phước Quang Sơn

# Tổng quan về quản lý rủi ro

Như ta được biết, rủi ro là bất cứ điều gì có thể xảy ra mà khiến ta bị tổn thất không những về tiền bạc mà còn về thời gian cũng như những thứ có giá trị khác.

Trong những dự án, có thể sẽ gặp những rủi ro về:

* Kỹ thuật: Trình độ kỹ thuật chuyên môn về lập trình của các thành viên không đồng đều. Có người nắm rõ vấn đề, có người chưa hiểu. Điều này dễ dẫn đến làm chậm tiến độ đồ án.
* Quản lý: Người quản lý không nắm được tình hình của từng thành viên và cách điều phối công việc. Dẫn đến quản lý sai lầm và làm chậm trễ tiến độ dự án.
* Tài chính: Có khả năng tài chính nhóm không đủ để duy trì tiến độ đồ án. Hoặc do người đầu tư quyết định dừng dự án giữa chừng.
* Sự hợp tác giữa các thành viên: Đây là một yếu tố quan trọng quyết định nên việc có thành công cho dự án hay không. Vì không phải ai cũng có thể đặt yếu tố chuyên nghiệp lên đầu mà bỏ qua những riêng tư của cá nhân mình. Vậy nên việc hợp tác giữa các thành viên trong nhóm cũng tạo nên sự ảnh hưởng nhất định đến công việc của đồ án.
* Tính hợp pháp: Nhiều trường hợp không xác định được các công nghệ nào được phép sử dụng để thực hiện dự án.
* Bảo trì: Có thể sẽ gặp khó khăn trong việc xác định yêu cầu về hệ thống trong tương lai, xác định trước chi phí và nhân lực cần thiết cho việc bảo trì dự án.

# Danh sách các rủi ro của dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên** | **Nội dung** |
| **Rủi ro 1** | *Đây là một hệ thông có chuyên biệt và mới đối với nhóm nên khi đưa vào sẽ gây ra khó khan cho nhóm.* |
| **Rủi ro 2** | *Có hạn chế nhiều về mặt thời gian thực hiện đồ án do đa số các thành viên trong nhóm đều là người đã đi làm* |
| **Rủi ro 3** | *Một số cá nhân không trong nhóm không đóng góp tích cũng góp phần làm cho đồ án kém hoàng tráng và chậm trễ* |
| **Rủi ro 4** | *Mất quá nhiều thời gian cho việc sửa các lỗi phát sinh trong quá trình thực hiện đồ án* |
| **Rủi ro 5** | *Mức độ chênh lệnh trình độ giữa các thành viên trong nhóm cũng gây ảnh đến đồ án.Rõ hơn là người giỏi hơn sẽ mất công giải thích cho người kém hơn gây mất thời gian trong việc tập trung thực hiện công việc chính* |
| **Rủi ro 6** | *Thời gian phát triển hạn hẹp nhóm sẽ không phát triển được đầy đầy đủ như yêu cầu khách hàng.* |
| **Rủi ro 7** | *Một số thành viên có thể nghỉ hoặc bỏ cuộc bất cứ giai đoạn nào trong quá trình thực hiện dự án.* |
| **Rủi ro 8** | *Phần mềm làm ra không đúng yêu cầu của khách hàng* |
| **Rủi ro 9** | *Các thành viên trong nhóm gặp sự cố gây mất bài làm ảnh hưởng đến tiến Trình thực hiện dự án* |
| **Rủi ro 10** | *Dự án bị trễ tiến độ do có dự án khác xen vào.* |  |

# Sắp xếp danh sách rủi ro theo mức độ ưu tiên

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ tự | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Rủi ro (R) | R6 | R4 | R3 | R7 | R5 | R8 | R100 | R9 | R2 | R1 |

# Kế hoạch để quản lý từng rủi ro

## Rủi ro 1

### Objectives (The “Why”)

Là một hệ thống tự học online và đọc sách giáo khoa đối với nhóm là một hế thông chuyên biệt ít được xây dựng trên công đồng. Vì vậy sẽ mất thời gian để nhóm tìm hiểu quy trình và cách xây dựng.

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Nên ngày từ đầu, sau khi có yêu cầu khách hàng, trưởng nhóm sẽ cùng các thành viên biên soạn tài liệu “**Đặc tả yêu cầu phần mềm (SRS)**” để các thành viên dựa trên đó phát triển

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Việc này sẽ do bạn Cát Vinh Quang phụ trách và thực hiện trong vòng 1 tuần.

### Approach (The “How”)

Sau khi đã có tài liệu, mọi thắc mắc sẽ được giải đáp trực tiếp hoặc thông qua skype hoặc slack.

### Resources (The “How much”)

Để thực hiện công việc này, Cát Vinh Quang sẽ mất mỗi ngày 2h để hoàn thành.

## Rủi ro 2

### Objectives (The “Why”)

Yếu tố thời gian thực hiện đồ án rất quan trọng cho việc phát triển thành công một đồ án như ý muốn,tuy nhiên nếu vì lý do nào đó mà chúng ta không có đủ thời gian để hoàn thành nó dẫn đến đồ án đố án không đúng tiến độ ,chậm trễ

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Ngay khi nhóm được thiết lập ,các bạn sẽ dựa vào khả năng và thời gian rảnh của từng thanh viên trong nhóm để phân chia công việc cho hợp lý.Chọn ra những bạn có nhiều thời thời gian rảnh để tham gia các công việc đòi hỏi nhiều thời gian mới có thể hoàn thành tốt được.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Các thành viên trong nhóm cùng nhau giải thực hiện việc giải quết rủi ro này,và có thể tìm tại liệu trên **source control.**

### Approach (The “How”)

Các thành viên lên modle môn học của môn học “Phân tích và quản lý yêu cầu phần mềm” khóa 2016, tham khảo các bản template mình để có thể phân chia cho hợp lý

### Resources (The “How much”)

Các thành viên trong dự án sẽ phải bỏ ra 2h mỗi ngày để tìm kiếm cách giải quyết về mặt thời gian.

## Rủi ro 3

### Objectives (The “Why”)

Để dự án được thực hiện đúng quy trình, tiến độ, thì mọi cá nhân phải có sự tham gia một cách tích cực. Vì vậy trong quá trình thực hiện, nếu có một số cá nhân tham gia không nhiệt tình, sẽ làm ảnh hưởng tới tiến độ của dự án mà nhóm đang thực hiện

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Ngay khi bắt đầu làm phần mềm, nhóm trưởng sẽ phải lập thêm 1 bản quy định ”Quy định nhóm”, nếu thành viên nào trong nhóm vi phạm sẽ bị xử lý.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Nhóm trưởng sẽ lập ra bản quy định này sau đó đưa ta cho tất cả thành viên trong nhóm đọc và thực hiện theo.

### Approach (The “How”)

Phân công công việc phù hợp, đồng thời tạo điều kiện dễ dàng cho mọi người làm việc. Điều đó sẽ giúp nhóm làm việc một cách dễ dàng và tự nguyện. Cần phải áp dụng quy định chặt chẽ, nếu bạn nào vi phạm, sẽ phải chịu trách nhiệm trước cả nhóm. Nhóm trưởng cần có một khoảng thời gian để phòng trường hợp công việc không đúng tiến độ.

### Resources (The “How much”)

Nhóm sẽ mất 2h để làm quy định, nhóm phải bỏ ra 2h để thảo luận và ký vào bản quy định đó.

## Rủi ro 4

### Objectives (The “Why”)

Trong quá trình thực hiện đồ án,không thể tránh được các lỗi được phát sinh,mặc khác nếu lỗi phát sinh ra quá nhiều dẫn đến các thành viên phải tập trung khắc phục ,do đó làm ảnh hưởng đến tiến độ của công việc khác

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Phải dự kiến thời gian hợp lý cho việc sửa lỗi phát sinh nhắm tránh mất quá nhiều thời gian cho nó

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Các thành viên cùng nhau bàn bạc để điều chỉnh hợp lý vấn đề này

### Approach (The “How”)

Bản dự kiến thời gian sửa lỗi phải cố gắng làm sao cho gần sát với thời gian thực tế và tránh chênh lệch quá nhiều gây trớt quớt

### Resources (The “How much”)

Mất 1 tuần để thực hiện việc phân tích đồ án và dự trù cho rủi ro này

## Rủi ro 5

### Objectives (The “Why”)

Đồ án được xây dựng theo team, trình độ của mỗi người là khác nhau. Vì thế thành viên hiểu biết hơn sẽ phải hướng dẫn để các thanh viên kém hơn nắm bắt dẫn đến gây mất thời gian cho thành viên hướng dẫn.

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Phân chia đúng người đúng việc

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Nhóm trưởng phải có cái nhìn chính xác về năng lực của các thanh viên trong nhóm để giao công việc cho hợp lý. Nhóm trưởng là người chịu trách nhiệm hoàn toàn cho việc này

### Approach (The “How”)

Phân chia công việc phù hợp với từng thành viên cũng như về thế mạnh của họ để phát huy tối đa nguồn lực cho dự án

### Resources (The “How much”)

2 tuần để thực hiện vấn đề này

## Rủi ro 6

### Objectives (The “Why”)

Đến thời gian bàn giao yêu cầu của khách hàng nêu rõ phải có có đủ các chức năng đã ghi trong danh sách chức năng cần làm. Nếu không đủ coi như thật bại.

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Dành thời gian công sức thiết kế đủ các chức năng theo đúng tiến độ cũng như yêu cầu của khách hàng.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Nhóm trưởng sẽ phải phân chia thời gian sao cho hợp lý phân công việc cho các thành viên về các chức năng để kịp tiến độ.

### Approach (The “How”)

Phân chia công việc các task phù hợp về chức năng để kịp tiến độ.

### Resources (The “How much”)

2 ngày cho bản lịch trình của công việc trong nhóm

## Rủi ro 7

### Objectives (The “Why”)

Mọi thành viên trong nhóm phát triển đều là 1 mắt xích quan trọng trong dây chuyền thực hiện dự án, nên nếu 1 người bỏ ngang khi dự án đang phát triển thì dễ làm dự án thất bại.

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Trước khi vào làm dự án, mọi thành viên đều phải cam kết không bỏ ngang khi chưa hoàn thành dự án.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Tất cả thành viên trong nhóm đều phải cam kết trước toàn bộ nhóm

### Approach (The “How”)

Ngay khi chuẩn bị bắt tay vào đồ án, nhóm trưởng sẽ yêu cầu các thành viên cam kết, trong đó quy định rõ trách nhiệm nếu bỏ giữa chừng , đồng thời nhóm trưởng cũng phải chuẩn bị các phương án thay thế dự phòng.

### Resources (The “How much”)

Chi phí mời người mới vào nhóm để hoàn thành dự án: Cao

## Rủi ro 8

### Objectives (The “Why”)

Nguyên nhân dẫn đến dự án thất bại chủ yếu là do hiểu sai yêu cầu khách hàng.

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Ngay sau khi lấy yêu cầu khách hàng, thành viên sẽ phải có bản **“Đặc tả yêu cầu”** và 1 tài liệu **“Prototype”** để đưa cho khách hàng.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Thành viên sẽ phải lấy rõ yêu cầu và làm tài liệu **“Đặc tả yêu cầu”**, tài liệu **“Prototype”** gửi cho khách hàng.

### Approach (The “How”)

Với mỗi chức năng, đặc tả rõ ràng chi tiết đầy đủ,làm tài liệu “**Prototype**” chiếu demo các chức năng cho khách hàng thấy,nếu khách hàng đồng ý thì lập biên bản ghi nhận và về triển khai.Nếu khách nói không đúng yêu cầu thì làm rõ yêu cầu của khách hàng và về làm lại 2 bản tài liệu trên.

### Resources (The “How much”)

7 ngày để làm tài liệu **“Đặc tả yêu cầu”**

7 ngày để làm tài liệu “**Prototype**”

## Rủi ro 9

### Objectives (The “Why”)

Nguyên nhân dẫn đến dự án thất bại do nguyên nhân các thành viên trong nhóm gặp sự cố gây mất bài làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Tất cả các thành viên trong nhóm phải thống nhát sử dụng công cụ quản lý mã nguồn **BITBUCKET**. Tuân thủ nguyên tắc “commit- update” để bảo đảm tính đúng đắn, an toàn cho bài làm. Bên cạnh đó, bên trong **GIT** mỗi người cần được tạo folder để lưu trữ bài ngay sau khi làm.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”).

Tất cả các thành viên tham gia dự án cần sử dụng công cụ **GIT** này.

### Approach (The “How”).

Thường xuyên update những bài làm mới trên hệ thống **GIT**. Sau khi làm cần commit ngay để đảm bảo an toàn cho bài làm.

### Resources (The “How much”)

Áp dụng phần mềm **GIT** cho toàn bộ thời gian làm dự án.

## Rủi ro 10

### Objectives (The “Why”)

Nguyên nhân thất bại của dự án do các thành viên phải làm các dự án khác. Không sắp xếp được thời gian để làm là dự án hiện tại.

### Deliverables and Milestones (The “What” and “When”)

Ban đầu BA phải có kế hoạch tiến độ dự án. Áp dụng bảo đảm các thành viên phải tuân thủ theo tiến độ.

Mỗi thành viên phải tuân thủ theo kế hoạch được lập. tự lên kế hoạch cho cá nhân để đàm bảo hoàn thành công việc.

Khi thành viên chậm trễ công việc được giao cần có phản hồi ngay cho BA. BA cần sắp xếp nhân lực để trợ giúp cho thành viên trễ tiến độ.

### Responsibilities (The “Who” and “Where”)

Khi thành viên chậm trễ công việc được giao cần có phản hồi ngay cho BA. BA cần sắp xếp nhân lực để trợ giúp cho thành viên trễ tiến độ. Nếu các thành viên khác không có thời gian hoặc cũng trễ tiến độ, BA cần có kế hoạch thuê nhân lực bên ngoài để thực hiện dự án.

### Approach (The “How”).

Thường xuyên theo dõi tiến độ, cùng các thành viên khác trong nhóm làm và đôn thúc các thành viên trong nhóm

### Resources (The “How much”)

Áp dụng cho xuyên suốt dự án.